

## 介護保険事業所のインターネット請求登録に関する届

提出日： 年 月 日

事業所番号	2	1								
事業所名										
担当者名										
連絡先電話番号										
届出内容 ※該当に○を付けてください。	登録 ・ 取消 ・ 再発行									
インターネット請求 開始年月								年	月	

- 当該届を提出することで、介護保険電子請求受付システムにログインするための、ID とパスワード、証明書発行用パスワードが送付されます。
  - インターネット請求開始年月の1日からインターネット請求が可能となります。
- 介護保険事業所のインターネット請求登録に関する届の提出について
  - インターネット請求を始める場合、まず当該届の提出が必要になります。複数事業所をまとめて1ヶ所でインターネット請求（代理請求）場合でも、それぞれの事業所番号単位で当該届の提出が必要となります。
- インターネット請求開始年月の記載について
  - 実際にインターネット請求を開始する年月をご記入ください。
  - 2018年10月と記入して、早めに4月に提出した場合でも、誤って証明書交付申請を行う等の混乱を防ぐためID等の発行は、2018年7月10日以降に行います。
- 電子請求受付システムにログインするID、パスワードを忘れた場合
  - 再発行の手続きが必要になります。
  - 再度、当該届の「届出内容」の再発行に○をつけて提出してください。
  - 本会にて再登録を行い、ID と仮パスワードを発行し、各事業所に郵送で通知します。

国保連合会使用欄	
受付	処理

岐阜県国民健康保険団体連合会

介護・障害課 審査係

TEL 058-275-9825 Fax 058-275-7635